



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ &amp; ΚΗΜΑΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
 Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης  
 Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού  
 Αρμόδιος: Μ. Μπογέας  
 Ταχ.Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
 Ταχ. Κώδικας: 152 34  
 Τηλ: : 213.2023843  
 FAX: : 213.2023846  
 Email : promithies@halandri.gr

Χαλάνδρι, 25/07/2017  
 Αριθ. Πρωτ.: 25056  
 Αριθ. Αποφ.: 1107

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**  
**ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ “ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Α’ ΒΟΗΘΕΙΩΝ**  
**ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 31 του άρθρου 22 του Ν. 4441/2016
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 εδάφιο 2 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
- 5) Το γεγονός ότι για την υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί η με α.α. 1145/2017 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- 6) Το πρωτογενές αίτημα, το οποίο έχει καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ 17REQ001644621 2017-07-05.
- 7) Την 567/2017 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με ΑΔΑ: 6ΕΗΡΩΗΔ-ΠΑΠ σύμφωνα με την οποία έχει ψηφιστεί και διατεθεί πίστωση ποσού 1.125,00€ σε βάρος του Κ.Α.: 00.6073 του προϋπολογισμού ο.ε. 2017.

- 8) Την με αριθμό πρωτοκόλλου 24398/19-07-2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: ΩΖΒΣΩΗΔ-Θ86 και έχει καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ 17REQ001718038 2017-07-19 (εγκεκριμένο).
- 9) Το γεγονός ότι απαιτείτε η διοργάνωση σεμιναρίου με τίτλο «ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Α' ΒΟΗΘΕΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ» για ενήλικες και παιδιά, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην ΑΜ:75/2017 του Τμήματος Οργάνωσης και Ποιότητας της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. Το σεμινάριο θα παρακολουθήσουν 25 υπάλληλοι του Δήμου Χαλανδρίου, θα πραγματοποιηθεί σε δύο τμήματα των 12 και 13 ατόμων, διάρκειας συνολικά 14 ωρών ανά τμήμα (3 ημέρες επί 4 ώρες και 40 λεπτά ανά ημέρα και ανά τμήμα). Για το πρώτο τμήμα θα γίνει στις ημερομηνίες 1/9, 4/9 και 5/9, και ώρες 09.00-13.40, ενώ για το δεύτερο τμήμα θα γίνει στις ημερομηνίες 6/9, 7/9 και 8/9, και ώρες 09.00-13.40, σε χώρους που θα υποδειχθούν από το Δήμο Χαλανδρίου. Οι ανωτέρω ημερομηνίες και ώρες μπορούν να αλλάξουν μόνο σε αμοιβαία συνεννόηση με το Δήμο και το φορέα υλοποίησης.
- 10) Την με αριθμό 1088/2017 Απόφαση του Δημάρχου με ΑΔΑ: 66ΑΠΩΗΔ-ΓΓΨ με την οποία αποφασίσθηκε η διενέργεια της υπηρεσίας και εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
- 11) Την με Α.Π.: 24637/2017 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τον ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΡΥΘΡΟ ΣΤΑΥΡΟ.
- 12) Το πρακτικό αξιολόγησης προσφορών, σύμφωνα με το οποίο η αρμόδια υπηρεσία εισηγείται την ανάθεση με τίτλο: «ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ “ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Α' ΒΟΗΘΕΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ” στον ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΡΥΘΡΟ ΣΤΑΥΡΟ έναντι του ποσού των 1.125,00 ευρώ (οι υπηρεσίες εκπαίδευσης δεν υπόκεινται σε ΦΠΑ), διότι είναι συμφέρουσα για το Δήμο, δεν παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τιμές της αγοράς.

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

Α. Αναθέτουμε την υπηρεσία με τίτλο «ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ “ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Α' ΒΟΗΘΕΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ», όπως ειδικότερα περιγράφεται στην ΑΜ:75/2017 του Τμήματος Οργάνωσης και Ποιότητας της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στον ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΡΥΘΡΟ ΣΤΑΥΡΟ, με Α.Φ.Μ. 090001670, Δ.Ο.Υ Δ' ΑΘΗΝΩΝ και στοιχεία επικοινωνίας: οδός: Λυκαβητού αρ.1 Τ.Κ. 10672, τηλ.

2103633940 έναντι του ποσού των 1.125,00 ευρώ (οι υπηρεσίες εκπαίδευσης δεν υπόκεινται σε ΦΠΑ) .

Β.Η δαπάνη που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6073 με τίτλο: «Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια».

Γ. Ο χρόνος εκτέλεσης των σεμινάριο διάρκειας συνολικά 14 ωρών ανά τμήμα (3 ημέρες επί 4 ώρες και 40 λεπτά ανά ημέρα, ανά τμήμα) θα παρακολουθήσουν 25 υπάλληλοι του Δήμου Χαλανδρίου, θα πραγματοποιηθεί σε δύο τμήματα των 12 και 13 ατόμων. Για το πρώτο τμήμα θα γίνει στις ημερομηνίες 1/9, 4/9 και 5/9, και ώρες 09.00-13.40, ενώ για το δεύτερο τμήμα θα γίνει στις ημερομηνίες 6/9, 7/9 και 8/9, και ώρες 09.00-13.40, σε χώρους που θα υποδειχθούν από το Δήμο Χαλανδρίου. Οι ανωτέρω ημερομηνίες και ώρες μπορούν να αλλάξουν μόνο σε αμοιβαία συνεννόηση με το Δήμο και το φορέα υλοποίησης.

Το σεμινάριο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Εκτίμηση σκηνής συμβάντος - Σειρά παροχής Πρώτων Βοηθειών - Εκτίμηση κατάστασης θύματος - Φαρμακείο
- Θλάσεις - Τραύματα - Αιμορραγίες (Εξωτερικές - Εσωτερικές)
- Δήγματα (Ζώων - Εντόμων - Ψαριών) - Τσιμπήματα
- Αλλεργικές Διαταραχές
- Δηλητηριάσεις
- Διάστρεμμα - Εξάρθρωμα - Κάταγμα
- Χτυπήματα στο Κεφάλι (Διάσειση - Κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις)
- Κάκωση Σπονδυλικής στήλης - Πυέλου
- Εγκαύματα - Ηλίαση - Θερμοπληξία - Υποθερμία
- Ηλεκτροπληξία
- Επιληψία (γενικευμένη, εστιακή)
- Κρίση πανικού
- Πυρετικοί σπασμοί

- Λιποθυμία - Αντιμετώπιση θύματος με απώλεια αισθήσεων - Θέση Ανάνηψης
- Shock (Σοκ)
- Ξένα Σώματα (μάτι, αυτί, μύτη)
- Πνιγμονή από ξένο σώμα (σε ενήλικα, παιδί, βρέφος) - Επίδειξη Heimlich
- Ασφυξία
- Καρδιακό επεισόδιο (Έμφραγμα - Στηθάγχη)
- Καρδιακή Ανακοπή
- Βασική Υποστήριξης Ζωής (ΚΑΡΠΑ) - σε ενήλικα, παιδί, βρέφος
- Πνιγμός
- Πρακτική εξάσκηση (με εξοπλισμό του εκπαιδευτή) - Αξιολόγηση

Στους εκπαιδευόμενους, με την ολοκλήρωση του προγράμματος, θα χορηγηθεί πιστοποιητικό διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών και εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο εγχειρίδιο). Το κόστος για την έκδοση των πιστοποιητικών θα συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά. Ο εκπαιδευτής θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος από φορέα στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή/και διεθνώς στην παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας. Οι πιστοποιήσεις που θα χορηγηθούν θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένες στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή/και διεθνώς.

Δ. Η πληρωμή του ποσού θα γίνεται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, μετά την υποβολή τιμολογίων από τον προμηθευτή και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ  
και με εντολή αυτού  
Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ