



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: Κα ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 41^{ης}/2016 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής

Αριθ. Απόφασης **773/2016**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Διάθεση πίστωσης ποσού 85.000,00 €, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της υπ' αριθμ. 86/2016 μελέτης και κατάρτιση όρων διακήρυξης για την προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοαντιγραφικό χαρτί, γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου για τις ανάγκες του Δήμου Χαλανδρίου

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **18^η** του μήνα **Νοεμβρίου** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **09:30**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αριθμ. **33723/14-11-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **7**.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

ΜΕΛΗ: ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (σε αντικατάσταση του τακτικού μέλους κ. Γ. Λυμπεράτου), ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Πριν τη συζήτηση του 2^{ου} Εκτός Ημερήσιας Διάταξης θέματος προσήλθε ο κ. Ν. Πράσσος (σε αντικατάσταση του τακτικού μέλους κ. Κ. Καρατζά).

Αποχωρήσεις: Ουδείς.

Ο Πρόεδρος, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών, υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **5^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. 33742/14-11-2016 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Με την υπ' αρ. 361/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η διενέργεια προμήθειας υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φαξ, φωτοτυπικών, πολυμηχ/των και εξαρτημάτων, γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου. Για την υλοποίηση της προμήθειας θα διενεργηθεί Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 85.000,00 € συμπ/νου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ο.Ε. 2016, από ίδιους πόρους σε βάρος των κατωτέρω ΚΑ:

Κωδικοί Αριθμοί	Είδος Δαπάνης	Ο.Ε. 2016 σε €
10.6613.04	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	25.000,00
15.6613.01	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων	7.000,00
20.6613.01	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων	7.000,00
30.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	3.000,00
35.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00
45.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00
15.6612.03	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	20.000,00
10.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	10.000,00
30.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	3.000,00
35.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	3.000,00
45.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	2.000,00
20.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου	3.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	85.000,00

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης, έχουν συνταχθεί οι προβλεπόμενες Προτάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (ΠΑΥ), οι οποίες εγκρίθηκαν από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και καταχωρήθηκαν στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2016, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών, ως κατωτέρω:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Α.)	ΑΡΙΘΜΟΣ Π.Α.Υ./ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10.6613.04	1287/06-10-2016	25.000,00
15.6613.01	1288/06-10-2016	7.000,00
20.6613.01	1289/06-10-2016	7.000,00
30.6613.02	1290/06-10-2016	3.000,00
35.6613.02	1291/06-10-2016	1.000,00
45.6613.02	1292/06-10-2016	1.000,00
15.6612.03	1282/06-10-2016	20.000,00
10.6612.02	1281/06-10-2016	10.000,00
30.6612.02	1284/06-10-2016	3.000,00
35.6612.02	1285/06-10-2016	3.000,00
45.6612.02	1286/06-10-2016	2.000,00
20.6612.02	1283/06-10-2016	3.000,00

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
2. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Του Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112^Α/13-7-2010: «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. του Ν. 4013/2011 περί «Σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα *(αντικαταστάθηκε το έβδομο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 4 με την παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16, κράτηση ύψους 0,06% στις συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης)*
6. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014),
8. Του Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων ... στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο» και ειδικότερα το άρθρο 4 παρ. 3 (δαπάνες δημοσίευσης διακήρυξης) όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009
11. Το άρθρο 5 της Υ.Α. 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 10 & 12 του άρθρου 379 του Ν. 4412/2016
12. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από του διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Κατ' εφαρμογή του Ν. 4013/11 και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 καταχωρήθηκε πρωτογενές αίτημα στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) "16REQ005197122 2016-10-06"
14. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» ορίζεται ότι με απόφαση της Δημαρχιακής επιτροπής (νυν Οικονομικής Επιτροπής) εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές και καταρτίζονται οι όροι διακήρυξης.

Επίσης, με το άρθρο 72 παρ. 1.δ του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» προβλέπεται ότι η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση δαπανών καθώς και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Η προμήθεια ταξινομείται υπό CPV: 30125110-5, 30197643-5, 30192700-8 και 22100000-1.

Επομένως, και βάσει των όσων οι ανωτέρω διατάξεις ορίζουν, η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί απόφαση για:

Α) την έγκριση και διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 85.000,00 €, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2016 και συγκεκριμένα στους ΚΑ:

Κωδικοί Αριθμοί	Είδος Δαπάνης	Ο.Ε. 2016 σε €
10.6613.04	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	25.000,00
15.6613.01	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων	7.000,00
20.6613.01	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων	7.000,00
30.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	3.000,00
35.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00
45.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00
15.6612.03	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	20.000,00
10.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	10.000,00
30.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	3.000,00
35.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	3.000,00
45.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	2.000,00
20.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου	3.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	85.000,00

Β) την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της 86/2016 μελέτης, που αφορά στην «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοαντιγραφικό χαρτί, γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου».

Γ) την κατάρτιση όρων διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με χρήση ΕΣΗΔΗΣ για την «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοαντιγραφικό χαρτί, γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου», για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα

1) την έγκριση και διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 85.000,00 €, για την προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοαντιγραφικό χαρτί, γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2016 και συγκεκριμένα στους ΚΑ:

Κωδικοί Αριθμοί	Είδος Δαπάνης	Ο.Ε. 2016 σε €
10.6613.04	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	25.000,00
15.6613.01	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων	7.000,00
20.6613.01	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων	7.000,00
30.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	3.000,00
35.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00
45.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00
15.6612.03	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	20.000,00
10.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	10.000,00
30.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	3.000,00
35.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	3.000,00
45.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	2.000,00
20.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου	3.000,00

	ΣΥΝΟΛΟ	85.000,00
--	---------------	------------------

Για την αντιμετώπιση της δαπάνης, έχουν συνταχθεί οι προβλεπόμενες Προτάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΠΑΥ), οι οποίες εγκρίθηκαν από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και καταχωρήθηκαν στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2016, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών, ως κατωτέρω:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Α.)	ΑΡΙΘΜΟΣ Π.Α.Υ./ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10.6613.04	1287/06-10-2016	25.000,00
15.6613.01	1288/06-10-2016	7.000,00
20.6613.01	1289/06-10-2016	7.000,00
30.6613.02	1290/06-10-2016	3.000,00
35.6613.02	1291/06-10-2016	1.000,00
45.6613.02	1292/06-10-2016	1.000,00
15.6612.03	1282/06-10-2016	20.000,00
10.6612.02	1281/06-10-2016	10.000,00
30.6612.02	1284/06-10-2016	3.000,00
35.6612.02	1285/06-10-2016	3.000,00
45.6612.02	1286/06-10-2016	2.000,00
20.6612.02	1283/06-10-2016	3.000,00

Η προμήθεια ταξινομείται υπό CPV: 30125110-5, 30197643-5, 30192700-8 και 22100000-1.

Κατ' εφαρμογή του Ν. 4013/11 και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 καταχωρήθηκε πρωτογενές αίτημα στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) "16REQ005197122 2016-10-06"

Τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν επ' ονόματι των δικαιούχων προς είσπραξη.

2) την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της 86/2016 μελέτης, που αφορά στην «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοαντιγραφικό χαρτί, γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου».

3) την κατάρτιση των όρων διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με χρήση ΕΣΗΔΗΣ για την «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοαντιγραφικό χαρτί, γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου», για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, ως κατωτέρω:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α'	
ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
CPV	Περιγραφή Προμήθειας
30125110-5	Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσσκευές τηλεμοιοτυπίας
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 44.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι πόροι	

ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ: τμχ
Τόπος παράδοσης: Α) ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ: Αγ. Γεωργίου 30 και Αριστείδου και Β) ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ επί της οδού Σαρανταπόρου 55
Χρόνος παράδοσης: Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου και μετά από ανάλογο γραπτό αίτημα της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου, με υποχρέωση του Προμηθευτή να παραδώσει άμεσα, εντός των επόμενων - από την έγγραφη ειδοποίηση - πέντε (5) ημερών

ΟΜΑΔΑ Β΄ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	
CPV	Περιγραφή Προμήθειας
30197643-5	Φωτοαντιγραφικό χαρτί
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 17.066,23 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι πόροι	
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ: πακέτα/ρολά	
Τόπος παράδοσης: Α) ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ: Αγ. Γεωργίου 30 και Αριστείδου και Β) ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ επί της οδού Σαρανταπόρου 55	
Χρόνος παράδοσης: Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου και μετά από ανάλογο γραπτό αίτημα της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου, με υποχρέωση του Προμηθευτή να παραδώσει άμεσα, εντός των επόμενων - από την έγγραφη ειδοποίηση - πέντε (5) ημερών	

ΟΜΑΔΑ Γ΄ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
CPV	Περιγραφή Προμήθειας
30192700-8	Γραφική ύλη
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 21.788,87 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι πόροι	
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ: τμχ/Σετ/Πακέτα/Συσκευασία/Κουτάκια	
Τόπος παράδοσης: Α) ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ: Αγ. Γεωργίου 30 και Αριστείδου, Β) ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ επί της οδού Σαρανταπόρου 55 και Γ) ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	
Χρόνος παράδοσης : Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου και μετά από ανάλογο γραπτό αίτημα της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου , με υποχρέωση του Προμηθευτή να παραδώσει άμεσα, εντός των επόμενων - από την έγγραφη ειδοποίηση - πέντε (5) ημερών	

ΟΜΑΔΑ Δ΄ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΧΑΡΤΙΚΑ ΕΙΔΗ	
CPV	Περιγραφή Προμήθειας
22100000-1	Τυπωμένα βιβλία
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 2.143,96 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι πόροι	
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ: τμχ	
Τόπος παράδοσης: Α) ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ: Αγ. Γεωργίου 30 και Αριστείδου και Β) ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, επί της οδού Σαρανταπόρου 55	
Χρόνος παράδοσης: Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου και μετά από ανάλογο γραπτό αίτημα της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου, με υποχρέωση του Προμηθευτή να παραδώσει άμεσα, εντός των επόμενων - από την έγγραφη ειδοποίηση - πέντε (5) ημερών	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη για την προμήθεια «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοαντιγραφικό χαρτί, γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου» θα βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού του δήμου Ο.Ε. 2016, από ίδιους πόρους

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
10.6613.04	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	25.000,00
15.6613.01	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων	7.000,00
20.6613.01	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων	7.000,00
30.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	3.000,00
35.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00
45.6613.02	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων	1.000,00
15.6612.03	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	20.000,00
10.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	10.000,00
30.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	3.000,00
35.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	3.000,00
45.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	2.000,00
20.6612.02	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου	3.000,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Χρόνος , τόπος και τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Όσοι οικονομικοί φορείς επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορά στην αναθέτουσα αρχή με χρήση της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	www.promitheus.gov.gr
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	.../.../2016
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	.../.../2016 και ώρα ...:...

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Κάθε Οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για μία ή περισσότερες ομάδες/τμήματα (μερική προσφορά) ή για το σύνολο των ομάδων/τμημάτων (ολική προσφορά). Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς (μερική ή ολική) αφορά στο σύνολο των ειδών της επιλεγόμενης ομάδας/τμήματος της προμήθειας.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η παρούσα προκήρυξη με τα προσαρτήματά της
- γ) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- δ) το τιμολόγιο της υπηρεσίας
- ε) ο προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Γλώσσα διαδικασίας

- Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισήμειωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε:
 - α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης,
 - β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος,
 - γ) από το αρμόδιο προξενείο,
 - δ) από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Π.Δ. 503/1985, Φ.Ε.Κ. 182 Α' /24-10-1985) και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν.4194/2013, Φ.Ε.Κ. 208 Α' /27-09-2013), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν προσφυγές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Δικαίωμα συμμετοχής**α. Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα:

- α) στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων, ΣΔΣ, (Ν.2513/1997, Α' 139), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως περιγράφονται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περίπτωση ενώσεων προσφερόντων που υποβάλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να παρέχουν τη συγκεκριμένη υπηρεσία δεν απορρίπτονται με μοναδική αιτιολογία το γεγονός ότι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο πραγματοποιείται η ανάθεση της σύμβασης, θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μπορούν να συμμετέχουν ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Δεν απαιτείται οι εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν με συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Όμως, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Εγγραφή οικονομικών φορέων – υποβολή προσφορών

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα <http://www.promitheus.gov.gr/> χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς –χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:

- ❖ είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- ❖ είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, στην οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

- Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται ψηφιακά από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μέχρι και έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών, μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, σε όσους δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Δικαιολογητικά συμμετοχής - Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Α. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα άρθρα 92, 93 και 94 του ν. 4412/16. Συγκεκριμένα :

A1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

A1.1) Υπεύθυνη Δήλωση κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4412/16 στην οποία ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν.

Αναλυτικά:

1. «Δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215)».

Σημείωση: Η υποχρέωση υποβολής υπεύθυνης δήλωσης περί μη έκδοσης τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης αφορά σε κάθε πρόσωπο που είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής** ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Σημείωση: Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Ότι πληροί τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

β) δεν τελεί υπό **πτώχευση**, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες και δε βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. (Άρθρο 73 παρ.4.β του ν. 4412/2016)

A1.2) Υπεύθυνη δήλωση περί εγγραφής τους στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα, η το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο.

A1.3) Εγγύηση συμμετοχής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' της παρούσης διακήρυξης

A1.4) τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου

Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

1. Στην περίπτωση συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, τα δημοσιευμένα επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα (Φ.Ε.Κ. ή Γ.Ε.ΜΗ., κ.λ.π.), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας έδρας ή λειτουργίας τους, από τα οποία να προκύπτουν:

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,

Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε.

2. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, η βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

3. Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

A1.5) Το **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή.

A1.6) Υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφορά τους ισχύει για διάστημα Δώδεκα (12) μήνες. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων α' και β', για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. (άρθρο 93 Ν.4412/16).

A1.7) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία να δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- Δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και ότι είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ανάθεση της σύμβασης, εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος.
- Δεν του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση (όπως αναφέρεται παρακάτω) **από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.** (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται, ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία είναι τα δικαιολογητικά **A1.3, A1.4, και A1.5** όπως αναφέρονται και απαριθμούνται ανωτέρω. Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

A2. Τεχνική Προσφορά.

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών ως περιγράφονται στο παράρτημα Δ ανά ομάδα. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επιπλέον και επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να υποβάλλει τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται). Αν κάποιες από τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές δεν αναφέρονται στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, τότε υποχρεούται να

υποβάλει επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπροσώπου) ότι καλύπτονται.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια Prospectus, όταν αυτά ζητούνται, θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του Prospectus του κατασκευαστικού οίκου και πρέπει να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Β. Οικονομική Προσφορά

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Προσφερόμενη τιμή

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και η δαπάνη για τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις της περίληψης της προκήρυξης. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του. Ο ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), στον οποίο υπάγεται η προμήθεια σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, βαρύνει το Δήμο.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών. Δεν επιτρέπονται προσφορές μεγαλύτερες από τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας ή αρνητικές εκπτώσεις.

➤ «ασυνήθιστα χαμηλές τιμές»

Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα υπό προμήθεια είδη η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς (12 μήνες). Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους

ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Συμπλήρωση – αποσαφήνιση δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη (άρθρο 102, παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί (άρθρο 102, παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης (άρθρο 102, παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Η επιτροπή διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές (άρθρο 102, παρ. 4 του Ν. 4412/2016).

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4 του άρθρου 102 του Ν.4412/16 είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς (άρθρο 102, παρ.5, Ν.4412/16).

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Απόρριψη προσφορών

1. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού του άρθρου 7 «Περιεχόμενο Προσφορών» που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
2. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών - Ανακήρυξη προσωρινού αναδόχου

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» (Α Στάδιο Διαγωνισμού). Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της είναι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού) μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» (Β Στάδιο Διαγωνισμού).

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται (άρθρο 100, παρ.2, Ν.4412/16).

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μέσα από το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ:

1. Η Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών, συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής η οποία κοινοποιείται μαζί με αντίγραφα όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών, μέσω του συστήματος στους συμμετέχοντες και ανακηρύσσεται ο προσωρινός ανάδοχος.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η επιτροπή διαγωνισμού ειδοποιεί ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («υποψήφιο ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), όπως καθορίζονται στο παρόν άρθρο, ως αποδεικτικά στοιχεία για την πλήρωση των κριτηρίων της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να απαιτεί τα πιστοποιητικά, τις βεβαιώσεις και τα λοιπά αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στις παραγράφους 2,4 και 5 του άρθρου 80 και στο Παράρτημα ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16 (Α' 147) ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 και της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ίδιου νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή δέχεται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/16 (Α' 147), όπως περιγράφονται στο άρθρο 7 της παρούσας:

α. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, σε πρωτότυπη μορφή, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής, διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, σε πρωτότυπη μορφή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, αντίγραφο ή πρωτότυπο, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, αντίγραφο ή πρωτότυπο, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

β. ΓΙΑ ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες. Ειδικά η απαίτηση του ποινικού μητρώου θα αφορά τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε και τα μέλη του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε..

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικά κοινωνικής ασφάλισης για τα μέλη τους (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και το απασχολούμενο προσωπικό (Ο.Ε. , Ε.Ε., Ε.Π.Ε. , Ι.Κ.Ε, Α.Ε.)

γ. ΓΙΑ ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ειδικά ότι: Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες, τα οποία θα αφορούν τον Πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου.

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής(ήτοι της οικονομικής επιτροπής) για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση

της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή (μέσω του τμήματος προμηθειών και διαχείρισης υλικού) κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Κρίση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το αρ.117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο:Κατακύρωση - Σύναψη συμφωνητικού

Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Υπογραφή Σύμβασης - Διάρκεια ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύνταξη της γίνεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα. Θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο, δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους προς το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης και όλοι οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.

Η σύμβαση θα περιλαμβάνει όλα τα κάτωθι στοιχεία :

- Τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της σύμβασης,
- Τα συμβαλλόμενα μέρη,
- Το είδος της προμήθειας,
- Το καταβληθέν χρηματικό ποσό για την προμήθεια,
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις,
- Τον τρόπο πληρωμής
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
- Την παραλαβή των ειδών
- Τη διάρκεια της σύμβασης

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, διακήρυξη, προσφορά, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θα έχει ισχύ για ένα (1) έτος από την υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά την λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικού φορέα.

Α. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον παρόντα διαγωνισμό, απαιτείται κατά 1%, επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης της ομάδας ή ομάδων της προμήθειας που συμμετέχει, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., κατά τα οριζόμενα της παρ.1α του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η Διακήρυξη (12 μήνες + 30 ημέρες).

Αναλυτικά το ποσό της εγγυητικής που θα αντιστοιχεί στο 1% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, για κάθε ομάδα των υπό προμήθεια ειδών αναγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΕΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ (σε €)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε €)	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΟΜΑΔΑ Α (ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ)	35.483,87	354,84	Τριακόσια πενήντα τέσσερα και ογδόντα τέσσερα ευρώ
ΟΜΑΔΑ Β (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ)	13.763,09	137,63	Εκατό τριάντα επτά και εξήντα τρία ευρώ
ΟΜΑΔΑ Γ (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ)	17.571,67	175,72	Εκατό εβδομήντα πέντε και εβδομήντα δύο ευρώ
ΟΜΑΔΑ Δ (ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΧΑΡΤΙΚΑ ΕΙΔΗ)	1.729,00	17,29	Δέκα επτά και είκοσι εννιά ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β+Γ+Δ	68.547,63	685,48	Εξακόσα ογδόντα πέντε και σαράντα οχτώ ευρώ

Επίσης το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 72 παρ.1^ο του ν.4412/2016

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εν λόγω εγγύηση καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν.4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

Β. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών πλέον 3 μήνες.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 72 παρ.1^β καθώς και του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- ο την ημερομηνία έκδοσης,
- ο τον εκδότη
- ο την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- ο τον αριθμό της εγγύησης,
- ο το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- ο την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ο τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - ο τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - ο την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης ,
 - ο την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 - ο στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η εν λόγω εγγύηση καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Εκτέλεση της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,

- β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,
 γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
 δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Διοικητικές προσφυγές – ενστάσεις - κήρυξη αναδόχου εκπώτου-κυρώσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της οικονομικής επιτροπής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, **μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης**. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής :

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο , ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Γραφείο πρωτοκόλλου, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Μονομερής λύση της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Παραλαβή-τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών θα γίνεται τμηματικά εντός 5 εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας, σε μέρη που θα υποδείξει η υπηρεσία, (στα γραφεία ή στην αποθήκη κάθε Υπηρεσίας) και σύμφωνα τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση. Η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός ενός (1) έτους για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στις συμβάσεις για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα εξής δικαιολογητικά: α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219. β) Τιμολόγιο του αναδόχου. γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.5 του Ν.4412/16). Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/16).

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος. Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και αποδίδεται από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 11°: Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 12° : Λοιπές διατάξεις

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου
3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου
4. Για όλα τα είδη δεν απαιτούνται δείγματα, εκτός εάν κατά την τεχνική αξιολόγηση η επιτροπή διενέργειας ζητήσει από τις εταιρείες την κατάθεση δείγματος των προσφερομένων ειδών, όπου αυτή κρίνει, για την πιστότερη αξιολόγηση της ποιότητας και καταλληλότητας τους. Η κατάθεση δείγματος θα ζητηθεί εγγράφως από την αρμόδια επιτροπή. Στην περίπτωση που η επιτροπή κρίνει, με αιτιολογημένες αποδείξεις, ότι το δείγμα που κατατέθηκε από την εταιρεία δεν πληροί όλους του τεχνικούς όρους, τότε η επιτροπή θα απορρίπτει το συγκεκριμένο είδος και θα αξιολογεί την αμέσως καλύτερη τεχνική προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 13°: Δημοσίευση

Η Αναθέτουσα αρχή θα μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

- τη δημοσίευση της περίληψη της διακήρυξης στις εφημερίδες «ΑΥΓΗ», «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ», «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ», «ΜΑΧΗΤΙΚΗ ΦΩΝΗ» και «ΕΒΔΟΜΗ».
- την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
- την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, τη δημοσίευση στη Διαύγεια, την καταχώρηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.) και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο (παρ. 3, άρθρο 4 του ν. 3548/2007 όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν.3801/09).

Τα τεύχη του διαγωνισμού (μελέτη, η παρούσα διακήρυξη και η Περίληψη διακήρυξης) διατίθενται μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου www.halandri.gr → εφημερίδα της υπηρεσίας → Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Τεχνικές Προδιαγραφές - Συνοδευτικά έγγραφα - Πιστοποιητικά

Τα προσφερόμενα είδη του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α θα πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές προδιαγραφές της 86/2016 μελέτης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Απαιτείται, η συνυποβολή πλήρους ηλεκτρονικού εγγράφου Τεχνικής Προσφοράς ψηφιακά υπογεγραμμένου.

Ο προμηθευτής λαμβάνει γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών (Τ.Π) και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών των υπό προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοαντιγραφικό χαρτί, γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στο συνημμένο αρχείο «Τ.Π Μελέτης 86/2016» και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Εφόσον ζητηθεί να κατατεθούν δείγματα, προκειμένου να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, τότε ο διαγωνιζόμενος οφείλει εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ειδοποίηση να τα προσκομίσει.

Η προμήθεια με αντικείμενο προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, φωτοαντιγραφικό χαρτί, γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου αποτελείται από τις κατωτέρω ομάδες:

ΟΜΑΔΑ Α' που περιλαμβάνει Υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων,

ΟΜΑΔΑ Β' που περιλαμβάνει Φωτοαντιγραφικό Χαρτί,

ΟΜΑΔΑ Γ' που περιλαμβάνει Γραφική Ύλη και Μικροαντικείμενα Γραφείων

ΟΜΑΔΑ Δ' που περιλαμβάνει Τυπωμένα Βιβλία, Έντυπα και άλλα τυπωμένα χαρτικά είδη

Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α' ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Τα μελάνια θα πρέπει να είναι γνήσια, άριστης ποιότητας και να τηρούν όλες τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Να έχουν οικολογικό χημικό toner και ταινία ασφαλείας
- Να μην παρουσιάζουν κατασκευαστικό ελάττωμα ή πρόβλημα λειτουργίας. (Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση της ελαττωματικής ποσότητας χωρίς καμία επιβάρυνση του Δήμου Χαλανδρίου. Αν η ποσότητα των ελαττωματικών ειδών ξεπερνά το 15% της ολικής ποσότητας του αντίστοιχου είδους, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται σε άμεση προληπτική αντικατάσταση όλης της υπόλοιπης ποσότητας του αντίστοιχου είδους)
- Να έχουν ημερομηνία λήξεως τουλάχιστον 18 μηνών από την παράδοσή τους
- Να παραδίδονται συσκευασμένα. Στις εξωτερικές συσκευασίες να αναγράφεται η συμβατότητα τύπου – μοντέλου. Οι εσωτερικές συσκευασίες να είναι αεροστεγείς. Να είναι τοποθετημένα με τέτοιο τρόπο ώστε να μην επιτρέπεται η μετακίνησή τους εντός της χάρτινης συσκευασίας τους
- Να επαρκούν για την εκτύπωση του αριθμού των σελίδων, όπως περιγράφεται στον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμη.
- Ο προμηθευτής θα πρέπει να παραλαμβάνει τα κενά αναλώσιμα προς ανακύκλωση. Υποχρεούται να εγκαταστήσει τουλάχιστον 3 κάδους για τη συλλογή των άδειων μελανοταινιών-toner, σε χώρους που θα υποδειχθούν από τους υπευθύνους του Δήμου. Οι κάδοι θα πρέπει να είναι ποιοτικής κατασκευής, να διαθέτουν κάλυμμα, να μην έχουν ακμές ή προεξοχές που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό. Το μέγεθος των κάδων θα πρέπει να είναι κατάλληλο, ώστε να μπορεί να αποθηκεύει κενές συσκευασίες για το διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ δύο συλλογών (ενδεικτικά αναφέρεται χωρητικότητα περίπου 120 lt).

- Ο προμηθευτής θα πρέπει να διαθέτει βεβαίωση συμμετοχής σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ΑΗΗΕ (αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού)

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Β' ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί ορίζονται ως εξής :

Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 94% ± 2% και με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 130.

Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία. Κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.

Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.

Τα παραπάνω ισχύουν και το χαρτί Α3 διαστάσεων 29,7x42 βάρους 80gr/m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%.

Επίσης, τα χαρτιά Α4 των 200gr/ m² και 180gr/ m² θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 250 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ισχύουν τα παραπάνω ως προς την ποιότητα του χαρτιού.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ' ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και οι ποσότητες που αφορούν στην προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου αναλύονται στην περιγραφή του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Όλα τα υπό προμήθεια είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο.

Δ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Δ' ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΧΑΡΤΙΚΑ ΕΙΔΗ

Τα βιβλία πρωτοκόλου αλληλογραφίας, παρουσίας προσωπικού και πρακτικών θα πρέπει να έχουν τις προδιαγραφές ως αναφέρονται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό (σελίδες, εξώφυλλο, διαστάσεις).

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

**«ΟΜΑΔΑ Α»
ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (- ΧΡΩΜΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ)	ΣΕΛΙΔΕΣ/ ΜΕΛΑΝΙ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK MS312DN	1.500	15	60,00 €	900,00 €
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK COLOR LASER CS410DN - BLACK	1.000	15	45,00 €	675,00 €
3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK COLOR LASER CS410DN - CYAN	1.000	15	60,00 €	900,00 €
4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK COLOR LASER CS410DN - MAGENTA	1.000	15	60,00 €	900,00 €
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	LEXMARK COLOR LASER CS410DN - YELLOW	1.000	15	60,00 €	900,00 €
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET COLOR CP5225 - BLACK	7.000	14	140,00 €	1.960,00 €
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET COLOR CP5225 - CYAN	7.300	12	245,00 €	2.940,00 €
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET COLOR CP5225 - MAGENTA	7.300	12	245,00 €	2.940,00 €
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET COLOR CP5225 - YELLOW	7.300	12	245,00 €	2.940,00 €
10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET COLOR CP5225 PRINTHEAD YELLOW	-	1	168,87 €	168,87 €
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET ENT 700 M712DN PR	10.000	10	192,00 €	1.920,00 €
12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET COLOR 2025 - BLACK	3.500	9	115,00 €	1.035,00 €
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET COLOR 2025 - CYAN	2.800	9	113,00 €	1.017,00 €
14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET COLOR 2025 - MAGENTA	2.800	9	113,00 €	1.017,00 €

15	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASERJET COLOR 2025 - YELLOW	2.800	9	113,00 €	1.017,00 €
16	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG ProXpress M3875FD	3.000	16	71,00 €	1.136,00 €
17	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	SAMSUNG ProXpress M3325ND	3.000	26	71,00 €	1.846,00 €
18	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG MONO LASER MFP SCX4833FD	2.000	34	57,00 €	1.938,00 €
19	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG M2675F	1.200	7	38,00 €	266,00 €
20	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG 1860 FW - BLACK	2.500	6	67,00 €	402,00 €
21	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG 1860 FW - CYAN	1.800	6	73,00 €	438,00 €
22	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG 1860 FW -MAGENTA	1.800	6	73,00 €	438,00 €
23	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	SAMSUNG 1860 FW -YELLOW	1.800	6	73,00 €	438,00 €
24	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH AFICIO 3350	20.000	14	24,00 €	336,00 €
25	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH AFICIO 3000 - BLACK	15.000	5	48,00 €	240,00 €
26	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH AFICIO 3000 - CYAN	15.000	5	96,00 €	480,00 €
27	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH AFICIO 3000 -MAGENTA	15.000	5	96,00 €	480,00 €
28	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH AFICIO 3000 - YELLOW	15.000	5	96,00 €	480,00 €
29	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH MP 3554 SP A3 MONO	24.000	18	50,00 €	900,00 €
30	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH MPC 3003SP A3 COLOR BLACK	29.600	10	65,00 €	650,00 €
31	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH MPC 3003SP A3 COLOR CYAN	18.000	10	118,00 €	1.180,00 €

32	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH MPC 3003SP A3 COLOR MAGENTA	18.000	10	118,00 €	1.180,00 €
33	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	RICOH MPC 3003SP A3 COLOR YELLOW	18.000	10	118,00 €	1.180,00 €
34	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	PHILIPS MFD 6080	3.000	3	82,00 €	246,00 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ	35.483,87 €
					ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%	8.516,13 €
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	44.000,00 €

**«ΟΜΑΔΑ Β»
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
1	Χαρτί φωτοτυπικού A4 έγχρωμο χρώμα σιέλ	Πακέτα (500 φύλλων)	17	5,00	85,00	
2	Χαρτί φωτοτυπικού A4 80g/m2	Πακέτα	5156	2,40	12.374,40	
3	Χαρτί φωτοτυπικού A3	Πακέτα	91	7,14	649,74	
4	Χαρτί φωτοτυπικού A3 χρώμα κίτρινο ανοιχτό	Πακέτα (500 φύλλων)	2	8,10	16,20	
5	Χαρτί φωτοτυπικού A4 200g/m2	Πακέτα (250 φύλλων)	30	6,50	195,00	
6	Χαρτί φωτοτυπικού A4 80g/m2 έγχρωμο χρώμα κίτρινο	Πακέτα (500 φύλλων)	13	4,50	58,50	
7	Χαρτί φωτοτυπικού A4 160g/m2 χρώμα εκρού και κίτρινο	Πακέτα (250 φύλλων)	9	5,70	51,30	
8	Χαρτί φωτοτυπικού A3 200g λευκό	Πακέτα (250 φύλλων)	1	12,95	12,95	
9	Χαρτί για PLOTTER HP DESIGNJET 1050C	Ρολά (HP 5163)	5	64,00	320,00	
					ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ	13.763,09 €
					ΦΠΑ 24%	3.303,14 €
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	17.066,23 €

**«ΟΜΑΔΑ Γ»
ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Blue tac Μπλέ	τεμάχια	80	1,42	113,60
2	Blue tac λευκό-καρτέλα	τεμάχια	90	2,00	180,00
3	Αποσυραπτικό ισοδύναμο (Maestri roma) ΤΑΝΑΛΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	Τεμ.	35	2,00	70,00
4	Αριθμομηχανή (ηλιακό) ισοδύναμο CASIO 12 ψηφίων	Τεμάχια	15	10,00	150,00
5	Αριθμομηχανη 14 ψηφίων θερμική ταινίας με δίχρωμη εκτύπωση ισοδύναμο CASIO	Τεμάχια	4	100,00	400,00
6	Αρχειοθήκες Νο 12 (κουτί με λάστιχο)	Τεμάχια	40	1,85	74,00
7	Αρχειοθήκες Νο 8 (κουτί με λάστιχο)	Τεμάχια	180	1,40	252,00
8	Αρχειοθήκες Νο5 (κουτί με λάστιχο)	Τεμάχια	150	1,50	225,00
9	Αυτοκόλλητες Ετικέτες Διαστάσεων 70mmx37mm - A4	Πακέτα(100 φύλλα)	20	9,50	190,00
10	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες χρωματιστοί	Κουτάκια	69	0,65	44,85
11	Βάσεις σελοτέιπ με αντιολισθητική βάση (πλαστική)	Τεμάχια	8	1,40	11,20
12	Γόμες δίχρωμες τύπου Pelikan BR 40	Τεμάχια	90	0,40	36,00
13	Γόμες μεγάλες λευκές τύπου Pelikan (σχεδίου)	Τεμάχια	110	0,60	66,00
14	Διακορευτής ισοδύναμο SAX Μεταλλικός 1,6mm (20 φύλλα)	Τεμαχια	15	3,00	45,00
15	Διακορευτής ισοδύναμο SAX Μεταλλικός 6,3mm (65 φύλλα)	Τεμαχια	6	20,00	120,00
16	Διαχωριστικά Αλφαβητικά Χάρτινα Α-Ω	Σετ	30	1,20	36,00
17	Διαχωριστικά θεμάτων χρωματιστά (σετ 5 θεμάτων)	Σετ	25	0,50	12,50
18	Διορθωτικά στυλό ισοδύναμο Blanco	τεμάχια	15	1,22	18,30
19	Διορθωτικό ταινία ισοδύναμο Blanco roller 8mχ5mm	Τεμάχια	250	0,80	200,00
20	Διορθωτικό υγρό (ισοδύναμο Blanco Pelican)	Τεμάχια	170	0,65	110,50
21	Διαλυτικό Διορθωτικό υγρό (ισοδύναμο Blanco Pelican)	Τεμάχια	15	0,65	9,75
22	Ζελατίνες ενισχυμένες Π με τρύπες Α3 (100τεμ.)	Πακέτα	6	45,00	270,00
23	Ζελατίνες ενισχυμένες Π με τρύπες Α4	Τεμάχια	19000	0,02	380,00

24	Ζελατίνες ενισχυμένες τύπου Γ Νο 10 Α4	Τεμάχια	2200	0,05	110,00
25	Βάση μεταλλική για Ημεροδίκτες Γραφίου διαστάσεων 12 X 8,5	τεμάχια	25	2,90	72,50
26	Κάρτες πλαστικοποίησης Α3 Πάχος 80 micron	Συσκευασία 100 τεμαχίων	6	15,00	90,00
27	Κάρτες πλαστικοποίησης Α4 Πάχος 80 micron	Συσκευασία 100 τεμαχίων	18	8,20	147,60
28	Καρφάκια για πίνακα ανακοινώσεων (μεγάλο κεφάλι)	Τεμάχια	12	0,78	9,36
29	Καρφίτσες Με Χρωματιστά Κεφαλάκια	Κουτάκια	6	1,90	11,40
30	Κλασέρ Α4-4/32 Πλαστικά	Τεμάχια	220	1,40	308,00
31	Κλασέρ Α4-8/32 Πλαστικά	Τεμάχια	340	1,40	476,00
32	Κλιπ μεγάλα μαύρα Νο 5	12άδα	15	2,00	30,00
33	Κόλλα ισοδύναμο UHU Stick Γενικής Χρήσης	Τεμάχια	550	0,95	522,50
34	Κόλλες ισοδύναμο UHU υγρή μεγάλο μέγεθος 35ml	τεμάχια	650	1,60	1.040,00
35	Κολλητικές ταινίες (χαρτοταινία)	τεμάχια	100	0,80	80,00
36	Κολλητικές ταινίες ισοδύναμο ANKER (Διάφανη 50mm)	τεμάχια	100	0,79	79,00
37	Κολλητικές ταινίες ισοδύναμο ANKER (σελοτέιπ) Γαλακτερό	τεμάχια	150	0,98	147,00
38	Κύβος σημειώσεων πλαστικός PVC κενός	Τεμάχια	25	1,00	25,00
39	Μαρκαδοράκια (ισοδύναμο PILOT GS) μπλε	Τεμάχια	70	0,65	45,50
40	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη κόκκινοι	τεμάχια	12	0,65	7,80
41	Μαρκαδόροι για λευκό πίνακα (κόκκινοι)	τεμάχια	12	0,89	10,68
42	Μαρκαδόροι για λευκό πίνακα (μαύροι)	τεμάχια	12	0,89	10,68
43	Μαρκαδόροι για λευκό πίνακα (μπλε)	τεμάχια	12	0,89	10,68
44	Μαρκαδόροι επισήμανσης ισοδύναμο STABILO (διάφορα χρώματα)	Τεμάχια	80	0,45	36,00
45	Μαρκαδόροι επισήμανσης ισοδύναμο STABILO (κίτρινο χρώμα)	Τεμάχια	150	0,45	67,50
46	Μαρκαδόροι κουτί 24 χρωμ. ισοδύναμο Cariosa Birello fine/maxi (2πλής όψης)	Τεμάχια	530	5,00	2.650,00
47	Μαρκαδόροι χοντροί ισοδύναμο Cariosa (12 τεμ.) διάφορα χρώματα	Πακέτα	630	2,50	1.575,00
48	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδας 30ml (μπλε)	Τεμάχια	40	0,55	22,00

49	Μεταλλική πιάστρα σε μαύρο χρώμα 25mm	Κουτάκι 12ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20	0,75	15,00
50	Μεταλλική πιάστρα σε μαύρο χρώμα 32mm	Κουτάκι 12ΤΕΜΑΧΙΩΝ	19	0,85	16,15
51	Μηχανικό μολύβι 0,5	τεμάχια	20	0,80	16,00
52	Μηχανικό μολύβι 0,7	τεμάχια	30	0,80	24,00
53	Μολύβι ισοδύναμο FABER Νο2	Τεμάχια	160	0,18	28,80
54	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5mm	Κουτάκι	60	0,54	32,40
55	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7mm	Κουτάκι	80	0,54	43,20
56	Ξυλομπογιές ΣΕΤ/12ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΛΕΠΤΕΣ	Πακέτα	50	1,60	80,00
57	Ξυλομπογιές (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΧΟΝΤΡΕΣ) ΣΕΤ/12ΤΕΜΑΧΙΩΝ	Πακέτα	210	5,80	1.218,00
58	Ξύστρες βαρελάκια (σιδερένιες)	τεμάχια	14	0,99	13,86
59	Ξύστρες διπλής υποδοχής (σιδερένιες)	τεμάχια	20	1,00	20,00
60	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού 60X90	Τεμάχια	14	9,00	126,00
61	Πίνακας σεμιναρίου με τρίποδο 70x100	Τεμάχια	2	57,00	114,00
62	Πλαστικοί Λοξή Γωνιά αρχειοθέτησης (διάφορα χρώματα) 9Εκ	Τεμάχια	20	2,50	50,00
63	Πλαστικοί φάκελοι Α4 με έλασμα ισοδύναμο Leitz από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο	Τεμάχια	800	0,35	280,00
64	Πλαστικοποιητή για χαρτιά Α4-Α3	Τεμάχια	3	40,00	120,00
65	Ράβδοι Σιλικόνης ΜΕΓΕΘΟΣ 30εκ	Τεμάχια	100	0,65	65,00
66	Σακουλάκια με λάστιχο φαρδιά 100X5mm	Πακέτα	70	0,70	49,00
67	Σελοτέϊπ ισοδύναμο ANKER 15mm/33m	Τεμάχια	320	0,50	160,00
68	Σιδεράκια συρραπτικού ισοδύναμο KW - TRIO STAPLES 23/15	Κουτάκι	10	1,00	10,00
69	Σιδεράκια συρραπτικού ισοδύναμο ro-ma Νο 24/6	Κουτάκι	605	0,40	242,00
70	Σιδεράκια συρραπτικού ισοδύναμο ro-ma Νο64 2000	Τεμάχια	530	0,40	212,00
71	Σπάγγος κουλούρα (κουβάρι)	Τεμάχια	20	0,80	16,00
72	Στυλό ισοδύναμο Pelikan stick 918 μπλε	Τεμάχια	2400	0,10	240,00
73	Στυλό ισοδύναμο pilot 0,5 μπλε	τεμάχια	40	0,99	39,60

74	Στυλό ισοδύναμο pilot 0,7 μπλε	τεμάχια	60	0,99	59,40
75	Στυλό ισοδύναμο pilot 0,7 κόκκινα	τεμάχια	25	0,99	24,75
76	Συνδετήρες Νο3	Κουτάκι	307	0,25	76,75
77	Συνδετήρες Νο4	Κουτάκι	438	0,40	175,20
78	Συνδετήρες Νο5	Κουτάκι	433	0,56	242,48
79	Συνδετήρες Νο8	Κουτάκι	304	0,77	234,08
80	Συρραπτικό επιτραπέζιο 200-250 φύλλων βάθους 5cm (23/15)	Τεμάχια	3	33,00	99,00
81	Συρραπτικό μεγάλο (ισοδύναμο PRIMOULA 12)	Τεμάχια	43	6,40	275,20
82	Συρραπτικό μικρό (ισοδύναμο PARVA 64 ROMA)	Τεμάχια	42	8,80	369,60
83	Ταινία διπλής όψης	τεμάχια	45	1,14	51,30
84	Ταινία κολλητική ισοδύναμο ANKER συσκευασίας διάφανη πάχους 5cm	Τεμάχια	50	0,75	37,50
85	Τετράδια Απλά με γραμμές	Τεμάχια	50	0,9	45,00
86	Τετράδια Σπирάλ (200φ.) Με Τέσσερα Θέματα ΜΕΓΕΘΟΣ Α4	Τεμάχια	10	2,8	28,00
87	Τετράδιο Μπλε Ευρετήριο	Τεμάχια	10	1,8	18,00
88	Φάκελοι Μπλέ Με Κορδόνια Α4 Πάνινη Ράχη (25x35)	Τεμάχια	470	0,9	423,00
89	Χαρτάκια κίτρινα αυτοκόλλητα ισοδύναμο postit 76mm X 127mm	Τεμάχια	50	0,6	30,00
90	Χαρτάκια κίτρινα αυτοκόλλητα ισοδύναμο postit 75mm X 75mm 100φ.	Τεμάχια	400	0,37	148,00
91	Χαρτάκια κίτρινα αυτοκόλλητα ισοδύναμο postit 76mm X 51mm	Τεμάχια	80	0,4	32,00
92	Χαρτάκια κίτρινα αυτοκόλλητα ισοδύναμο postit 38mm X 51mm	Τεμάχια	50	0,2	10,00
93	Χαρτάκια λευκά για κύβους 8,5X8,5	Τεμάχια	250	0,75	187,50
94	Χάρτινοι φάκελοι Α4 με λάστιχο και αυτιά διάφορα χρώματα εκτός μαύρου	Τεμάχια	2500	0,4	1.000,00
95	Χάρτινοι φάκελοι με αυτιά Α4	Τεμάχια	280	0,2	56,00
96	Χάρτινοι φάκελοι με έλασμα Α4	Τεμάχια	175	0,3	52,50
97	Χαρτοταινία θερμική (αριθμομηχανής) 57X50	Τεμάχια	190	0,35	66,50
				ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ	17.571,67 €
				ΦΠΑ 24%	4.217,20 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	21.788,87 €

«ΟΜΑΔΑ Δ»
ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ, ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΧΑΡΤΙΚΑ ΕΙΔΗ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (200 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο) 542Α	Τεμάχια	35	9,00	315,00
2	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (100 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο) 524	Τεμάχια	35	8,00	280,00
3	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (200 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 21Χ30 cm) 515Α	Τεμάχια	8	8,00	64,00
4	Φάκελοι χάρτινοι κίτρινοι δικογραφίας διαστάσεων 34,5 cm Χ 25,5 cm *(βλέπε υπόδειγμα 1α & 1β)	Τεμάχια	200	1,10	220,00
5	Χάρτινοι Φάκελοι Α4 καφέ (για μελέτες) 25χ35 cm *(βλέπε υπόδειγμα 2)	Τεμάχια	250	0,80	200,00
6	Χάρτινοι Φάκελοι Α4 καφέ (για μελέτες) 25χ35 cm *(βλέπε υπόδειγμα 2α)	Τεμάχια	100	0,80	80,00
7	Κάρτα μέλους (250gr) διαστάσεων 10,5cm x 7,00cm *(βλέπε υπόδειγμα 3)	Τεμάχια	6000	0,095	570,00
				ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ	1.729,00 €
				ΦΠΑ 24%	414,96 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.143,96 €

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Τόπος και Χρόνος Παράδοσης- Παραλαβή- Ποιότητα

Η παράδοση των υπό προμήθεια υλικών θα γίνεται τμηματικά εντός 5 εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας, στα σημεία που θα υποδείξει ο Δήμος και σύμφωνα τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση. Τα έξοδα μεταφοράς στο σημείο που θα υποδείξει η υπηρεσία για την προσκόμιση των υλικών, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η παράδοση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός ενός (1) έτους για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν.4412/2016, **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.** μπορεί να παρατείνεται εφόσον έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το χρονικό διάστημα της παράτασης μπορεί να είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεση παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Η παρακολούθηση της προμήθειας των ειδών και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων των Υπηρεσιών για λογαριασμό των οποίων εκτελείται η συγκεκριμένη προμήθεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Τα είδη που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά, κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστραφούν στον προμηθευτή, ο οποίος έχει υποχρέωση να τα αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερών.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 206 και 207 του Ν 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Δήμου .

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Δήμο οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

6. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Υποκατάσταση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **773/2016**.

Γί αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 21/11/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ,
ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΓΚΑΚΑΣ
ΣΕΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ,
ΠΡΑΣΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ